

Cuaderno de TEORÍA

Nº 4

La Raña

NAVAHERMOSA

TOLEDO

Centro de Educación para Adultos de los Montes de Toledo

CEPA 'LA RAÑA'

Consejería de Educación y Ciencia.

Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

- C/Navarrisquillos, 3
45.150 Navahermosa
- **TFNO:** 925.428.371
689.073.473
- **e-mail:**
45010341.cea@edu.jccm.es
- **web:** <http://edu.jccm.es/cea/navahermosa/index3.html>



TEMAS

TEMA 1	2
TEMA 2	9
TEMA 3	16
TEMA 4	20
TEMA 5	28
TEMA 6	36
TEMA 7	
TEMA 8	
TEMA 9	

SÍGUENOS EN...



EDUCACIÓN SECUNDARIA PARA PERSONAS ADULTAS

Ha pasado un tiempo desde que el CEPA La Raña inició su andadura en Navahermosa. En un principio la Educación Secundaria tenía como materiales curriculares para los alumnos los libros de texto de la Editorial SAFEL que sustituyeron a los de la Ed. SANTILLANA existente en la etapa previa, la de Graduado Escolar.

Tras varios años utilizando materiales curriculares procedentes de la plataforma virtual, que fue creada para la enseñanza de la Educación Secundaria para Personas Adultas Virtual, el CEPA La Raña se planteó la necesidad de adaptar no ya sólo dichos materiales curriculares sino los contenidos que la ley de adultos de 12 de

junio de 2008 contemplaba como objetivos a conseguir para la obtención del Graduado de Educación Secundaria. En la presente edición recogemos los contenidos adaptados a la realidad de nuestra zona y de nuestros alumnos. Un documento que será revisable y sujeto a modificaciones para dar una respuesta de calidad al alumnado.

INGLÉS

1: FUTURE PLANS

FUTURE PLANS

1. Futuro.
 - 1.1 Futuro con will
 - 1.2 Futuro con "going to".
Futuro de intención.
 - 1.3 Presente simple con idea de futuro
 - 1.4 Presente continuo con idea de futuro
2. Pronombre interrogativos

1. Futuro

1.1 Futuro con will

Estructura y usos del futuro con "will"

FUTURO con "WILL"	
Estructura del verbo	WILL + infinitivo sin "TO" → WILL LISTEN, WILL PLAY, WILL GO * He / She / It no añaden -s → She WILL LISTEN, He WILL PLAY Recuerda que el verbo principal, que va en infinitivo sin "TO", es el que lleva el significado
Estructura de la oración	(+) SUJETO + WILL + VERBO PRINCIPAL + COMPLEMENTOS Ej.1: "I will visit you tomorrow" o "I'll visit you tomorrow" Ej.2: "Thomas will help you tonight" o "Tom'll help you tonight" Ej.3: "They will come on holiday with us" o "They'll come..."
	(-) SUJETO + WILL + NOT + VERBO PRINCIPAL + COMPLEMENTOS Ej.1: "I will not visit you tomorrow" o "I won't visit you tomorrow" Ej.2: "Thomas will not help you tonight" o "He won't help you..." Ej.3: "They will come on holiday with us" o "They won't..."
	(?) WILL + SUJETO + VERBO PRINCIPAL + COMPLEMENTOS + ? Ej.1: "Will you visit me tomorrow?" Ej.2: "Will Thomas help you tonight?" Ej.3: "Will they come on holiday with us?"
Verbos auxiliares	WILL Recuerda: en 3ª persona singular no lleva -s, ni el verbo tampoco ☺
Usos	Decisiones de futuro sin planificar, decididas en el momento de hablar A: "Look, there is a concert of U2 next July" B: "I will go. I love U2"
	Predicciones "It will rain next Sunday"
	Promesas "I will love you forever"
Expresiones de tiempo	Las expresiones de tiempo se colocan al final de la oración, en el lugar de los complementos. Ejemplos: <i>Tonight, Tomorrow</i> <i>Next Sunday, Next weekend, Next summer, Next year, etc.</i>

Esquema de su estructura.

MAL		BIEN	
	plays		play
WILLS	listening		listen
	waited	WILL	wait
TO -WILL	went		go
	to study		study

1.2 Futuro con “going to”.

Futuro de intención

FUTURO con “GOING TO”			
Estructura del verbo	PRESENTE VERBO TO BE + GOING TO + VERBO PRINCIPAL (INF Ø TO) Recuerda que el verbo To Be tenemos que adaptarlo al sujeto Recuerda que el verbo principal es el que lleva el significado		
Estructura de la oración	(+)	SUJETO + AM / IS / ARE + GOING TO + VERBO + COMPLEMENTOS Ej.1: “I am going to buy a car next year” Ej.2: “She is going to have a baby next winter” Ej.3: “They are going to get married next July”	
	(-)	SUJETO + AM / IS / ARE + NOT + GOING TO + VERBO + COMPL Ej.1: “I am not going to buy a car next year” o “I’m not going to...” Ej.2: “She is not going to have a baby next winter” o “She’s not...” Ej.3: “They are not going to get married next July” o “They aren’t”	
	(?)	AM / IS / ARE + SUJETO + GOING TO + VERBO+ COMPLEMENTOS Ej.1: “Are you going to buy a car next year?” Ej.2: “Is she going to have a baby next winter?” Ej.3: “Are they going to get married next July?”	
Verbos auxiliares	Verbo TO BE	I He / She / It We / You / They	AM IS ARE
Usos	Intención (planes)	“I am going to buy a car next year” (I am saving money to buy a car next year) “She is going to have a baby next winter” (She is pregnant)	
	Certeza (estamos seguros de algo)	“I am going to pass the exam” (I am studying a lot and I am sure of it)	
	Futuro inmediato	“I am going to sleep now. Good night”	
Expresiones de tiempo	Las expresiones de tiempo se colocan al final de la oración, en el lugar de los complementos. Ejemplos: <i>Tonight, Tomorrow</i> <i>Next Sunday, Next weekend, Next summer, Next year, etc.</i>		

1.3 Presente simple con idea de futuro

PRESENTE SIMPLE	
Estructura del verbo	Infinitivo sin "TO" → LISTEN, PLAY, STUDY, GO, WATCH * He / She / It añaden -s → She listens, He plays... § ver cambios
Estructura de la oración	(+) <u>SUJETO + VERBO + COMPLEMENTOS</u> Ej.1: "The train leaves at 11:00 a.m." Ej.2: "My appointment with the doctor is next Monday"
	(-) <u>SUJETO + AUX + NOT + VERBO + COMPLEMENTOS</u> Ej.1: "The train doesn't leave at 11:00 a.m." Ej.2: "My appointment with the doctor is not (isn't) next Monday"
	(?) <u>AUX + SUJETO + VERBO + COMPLEMENTOS</u> Ej.1: "Does the train leave at 11:00 a.m.?" Ej.2: "When is your appointment with the doctor?"
Verbos	DO

auxiliares	DOES para 3ª persona singular: He / She / It	
Usos	Horarios oficiales	"The train leaves at 11:00 a.m."
	Citas formales	"My appointment with the doctor is tomorrow"
Expresiones de tiempo	Las expresiones de tiempo se colocan al final de la oración, en el lugar de los complementos. Ejemplos: <i>Tonight, Tomorrow</i> <i>Next Sunday, Next weekend, Next summer, Next year, etc.</i>	

Cambios en la grafía del verbo

Hay verbos que en lugar de añadir "-s" en 3ª persona de singular (He / She / It) añaden "-ES". Esto se debe a razones fonéticas, para que la pronunciación sea natural.

- a. DO, GO añaden -ES → She goes, He does
b. Verbos que acaban en sonido parecido a la "s"

- a. -ss miss – missES → She missES, He passES.
b. -sh wash – washES → He washES, She wishes
c. -ch watch – watchES → She watchES, He catches

Otros necesitan algunos cambios en su grafía antes de añadir la "-ES" en 3ª persona de singular.

- a. Los verbos que acaban en -y precedida de consonante, cambian la -y por -i y añaden ES.

Study – study + i + es → I study English, she studIES with me
Carry – carry + i + es → I carry boxes, he carrIES bags

1.4 Presente continuo con idea de futuro

PRESENTE CONTINUO										
Estructura del verbo	VERBO TO BE + VERBO PRINCIPAL EN -ING Recuerda que el verbo principal es el que lleva el significado § ver cambios en la grafía del verbo más abajo									
Estructura de la oración	(+) <u>SUJETO + AUX + VERBO-ING + COMPLEMENTOS</u> Ej.1: "I am getting married tomorrow" Ej.2: "She is having a party tonight"									
	(-) <u>SUJETO + AUX + NOT + VERBO-ING + COMPLEMENTOS</u> Ej.1: "I am not getting married tomorrow" o "I'm not getting..." Ej.2: "She is not having a party tonight" o "She isn't having..."									
	(?) <u>AUX + VERBO + VERBO-ING + COMPLEMENTOS</u> Ej.1: "Are you getting married tomorrow?" Ej.2: "Is she having a party tonight?"									
Verbos auxiliares	<table border="1"> <tr> <td>Verbo TO BE</td> <td>I</td> <td>AM</td> </tr> <tr> <td></td> <td>He / She / It</td> <td>IS</td> </tr> <tr> <td></td> <td>We / You / They</td> <td>ARE</td> </tr> </table>	Verbo TO BE	I	AM		He / She / It	IS		We / You / They	ARE
Verbo TO BE	I	AM								
	He / She / It	IS								
	We / You / They	ARE								
Usos	Futuro inminente, algo que está próximo a ocurrir "I am getting married tomorrow" "She is having a party tonight"									
Expresiones de tiempo	Las expresiones de tiempo se colocan al final de la oración, en el lugar de los complementos. Ejemplos: <i>Tonight, Tomorrow</i> <i>Next Sunday, Next weekend, Next summer, Next year, etc.</i>									

Cambios en la grafía del verbo

Hay verbos que necesitan algunos cambios en su grafía antes de añadir la "-ING".

a. Los verbos que acaban en -E muda (que no suena) eliminan esta letra.

Come – Come + ING → He is comING by car
Smoke – Smoke + ING → She is smokING a cigar
Write – Write + ING → I am writING a postcard

b. Verbos de una sílaba que acaban en CVC, es decir, consonante + vocal + consonante, doblan la última consonante.

Sit – SittING → She is sitting on a chair
Swim – SwimmING → I am swimming in the sea

OJO, los verbos que acaban en -X **no doblan la última consonante**

Fix - Fixing → The mechanic is fix**ING** my car

Mix - Mixing → The baby is mix**ING** colours

c. Los verbos de una sola sílaba y que acaban en -IE, cambian estas letras por -Y antes de añadir la -ING. (Si no, quedaría muy raro)

Lie - Lie + y + ING → I am not ly**ING** to you!

Die - Die + y + ING → The fish is dy**ING** out of water

2. Pronombres interrogativos

Estructura de una pregunta, en general:

PRONOMBRE INTERROGATIVO	AUXILIAR	SUJETO	VERBO	COMPLEMENTOS
What	are	you	doing	now?
Where	does	he	live?	
Why	did	she	break	the window?
When	will	you	come	back?
Who	can	open	this?	

Pronombres más utilizados

PRONOMBRE INTERROGATIVO	PARA PREGUNTAR POR:	TRADUCCIÓN	EJEMPLOS
Why...?	Razones Causas	¿Por qué...?	<i>Why are you happy? Because I am going to a concert tonight</i>
Where...?	Lugares	¿Dónde...?	<i>Where do you live? I live in Ciudad Real</i> <i>Where is your mobile phone? It's on the table</i>
When...?	Momentos	¿Cuándo...?	<i>When is Megan's birthday? It's in September</i> <i>When were you born? I was born on March 12th</i>
What...?	Cosas	¿Qué...?	<i>What is your name? My name is Steve</i>
Who...?	Personas	¿Quién...?	<i>Who is that woman? Oh, she's Emily's sister</i>
How...?	Procesos	¿Cómo...?	<i>How is Susan after the accident? She's</i>

ACTIVIDADES

1. Responde a las siguientes preguntas utilizando los diferentes tiempos de futuro

1. **Will you come to the party with me? Yes, _____**

- a. I am
- B. you will
- c. I will

2. **2. She will _____ us tomorrow.**

- a. to visit
- b. visit
- c. visits

3. **We _____ going to study English next year.**

- a. am
- b. is
- c. are

4. **My train _____ at 10:00 a.m.**

- a. leaves
- b. leaving
- c. will leaves

5. **_____ go to the concert tonight? I don't know, I'm not sure.**

- a. Are you going
- b. Are you going to
- c. Will you

6. **I _____ visit London next summer. I have the tickets.**

- a. going
- b. will go
- c. am going to

7. **_____ film do you prefer? Benhur or Titanic?**

- a. Which
- b. What
- c. Who

8. **_____ did you find those glasses? In the park.**

- a. When
- b. Why
- c. Where

9. _____ are you going to buy those trousers? Because I like them.

- a. Who
- b. Whose
- c. Why

10. _____ girls do you know?

- a. How much
- b. How many
- c. How often

2. Completa las siguientes preguntas con WHAT / WHICH / WHO.

1. _____ is that girl's name?
2. _____ sandwich do you want? Chicken and curry or tuna with mayonnaise?
3. _____ is your favourite film?
4. _____ is your favourite actor?
5. _____ is more expensive, fish or meat?
6. _____ is younger, you or your sister?
7. _____ is your mobile number?
8. _____ is your best friend?

INGLÉS

2 : JOB OPPORTUNITIES

JOB OPPORTUNITIES

1. **Verbos modales. Estructura general.**
2. **Conectores de tiempo**

1. Verbos modales

Los verbos modales expresan un modo o una manera de hacer una acción.

Características generales de los verbos modales:

- son **auxiliares** (es decir, forman **negativa**, **interrogativa** y no pueden ir solos)
- **no tienen significado** (por eso mismo no pueden ir nunca solos)
- siempre **acompañan a un verbo principal** (que será quien lleve el significado)
- **son invariables** (es decir, no añaden “-s” en 3ª persona de singular – he, etc.)
- **no tienen tiempo verbal** (excepto “can” y su equivalente “could” en pasado)
- siempre van **seguidos de infinitivo sin “to”**. Es decir,
 - o **NO** añade “-s” de 3ª persona singular
 - o **NO** añade “-ing”
 - o **NO** añade “-ed” de pasado si es regular
 - o **NO** se pone en **pasado simple** (segunda columna) si es irregular
 - o **NO** lleva “to” delante
 - o **TAMPOCO** va **seguido** nunca de “to”

MAL	
	plays
SHOULD	listen
	wait
TO-MUST	went
	to study

BIEN	
	play
SHOULD	listen
	wait
MUST	go
	study

Estructura general

VERBOS MODALES	
Estructura del verbo	<p>MODAL + infinitivo sin "TO" → MUST HAVE, SHOULD BE</p> <p>* He / She / It no añaden -s → She MUST HAVE, He SHOULD BE</p> <p>Recuerda que el verbo principal, que va en infinitivo sin "TO", es el que lleva el significado</p>
Estructura de la oración	<p>SUJETO + MODAL + VERBO PRINCIPAL + COMPLEMENTOS</p> <p>Ej.1: "You must have experience" (<i>obligación</i>)</p> <p>Ej.2: "Candidates should be over 20" (<i>recomendación</i>)</p> <p>Ej.3: "She can speak German" (<i>habilidad</i>)</p> <p>Ej.4: "You may get the job" (<i>probabilidad</i>)</p>
	<p>SUJETO + MODAL + NOT + VERBO PRINCIPAL + COMPLEMENTOS</p>
	<p>Ej.1: "You mustn't have experience" (<i>OJO: prohibición</i>)</p> <p>Ej.2: "Candidates shouldn't be over 20" (<i>recomendación</i>)</p> <p>Ej.3: "She can't speak German" (<i>no habilidad</i>)</p> <p>Ej.4: "I may not get the job" (<i>probabilidad</i>)</p>
	<p>WILL + MODAL + VERBO PRINCIPAL + COMPLEMENTOS + ?</p> <p>Ej.1: "Must you have experience?" (<i>obligación</i>)</p> <p>Ej.2: "Should candidates be over 20?" (<i>recomendación</i>)</p> <p>Ej.3: "Can she speak German?" (<i>habilidad</i>)</p> <p>Ej.4: "May she get the job?" (<i>probabilidad</i>)</p>

MUST (Obligación)

"MUST" /μ φ στ/ - OBLIGACIÓN		
Usos	Obligaciones Requisitos externos	<p>"You must have a driving licence to work here"</p> <p>Debes tener carnet de conducir para trabajar aquí. → Si no lo tienes, no puedes trabajar</p>
	Obligaciones que nos ponemos nosotros mismos	<p>"I must study" "Debo estudiar".</p> <p>→Es una obligación que me pongo yo mismo/a</p>

MUSTN'T (Prohibición)

"MUSTN'T" /mʌstnɪ/ - PROHIBICIÓN		
Usos	Prohibiciones de todo tipo, tanto normas oficiales como internas que nos ponemos nosotros mismos.	"You mustn't smoke in the office" Está prohibido fumar en la oficina. Si lo haces, incumples la norma, te metes en un lío.

SHOULD (Consejos, recomendaciones)

"SHOULD" /ʃəʊld/ o /ʃoʊld/ - CONSEJO, RECOMENDACIONES		
Usos	Recomendaciones. Cosas que no es necesario tener, pero sí recomendable	"You should speak Japanese" Deberías hablar japonés → Si no hablas, no pasa nada.
	Consejos que damos para mejorar la situación de alguien	You are tired. "You should sleep" Estás cansado → Deberías irte a dormir You smoke a lot. "You shouldn't smoke" Fumas demasiado → Deberías dejarlo.

CAN (Habilidad, permiso informal, posibilidad)

Usos	HABILIDAD: capacidades, facilidades o conocimientos que tenemos para hacer cosas.	"Isabel can speak German" Lisa puede hablar alemán → Lo ha aprendido, es algo que sabe hacer.
	PERMISO: pedir permiso para hacer cosas en un tono informal, si conocemos a la otra persona	"Can I go home?" ¿Puedo irme a casa? → Pides permiso "Sorry, you can't go home now" Lo siento, no puedes irte a casa
	POSIBILIDAD: además de saber hacer algo, puedes hacerlo	"I don't work on Sunday. I can go to your party" → No trabajo el domingo, puedo ir a tu fiesta "I can't go out today. I'm very busy" → No puedo salir hoy, estoy muy ocupado/a

MAY (Probabilidad, permiso formal)

"MAY" /μεϒ – PROBABILIDAD, PERMISO FORMAL		
Usos	PROBABILIDAD de que algo que no es seguro ocurra.	"You may get the job" Puede que consigas el trabajo → No es seguro, pero puedes conseguirlo.
	PERMISO: pedir permiso para hacer cosas en un tono formal, si no conocemos a la otra persona o no tenemos confianza con ella.	"May I come in?" ¿Puedo pasar? → A una oficina, por ejemplo. "May I use the phone?" ¿Puedo utilizar el teléfono? → No tienes confianza, no sabes si te dejarán utilizarlo.

2. Conectores de tiempo

Conectores de tiempo	Time connectors	Seguidos de	Ejemplos
En primer lugar	FIRST OF ALL	Oración (S+V+C)	First of all , my name is Ian
Primero, segundo, tercero	FIRST SECOND THIRD	Oración (S+V+C)	First , I phoned Lisa Second , I invited her Third , I said "I love you"
Antes de	BEFORE	Sustantivo Oración (S+V+C)	Before dinner Before I get the job...
Después de	AFTER	Sustantivo Oración (S+V+C)	After the film After you read the book...
Más tarde	LATER	Oración (S+V+C)	Later , I had breakfast
Seguidamente	NEXT	Oración (S+V+C)	Next , I invited her
Luego, después	THEN	Oración (S+V+C)	Then , I said "I love you"
Mientras	WHILE	Presente continuo Pasado continuo	While you are having lunch While you were sleeping
Cuando	WHEN	Presente simple Pasado simple	When you find the answer When you phoned me
Finalmente	FINALLY	Oración (S+V+C)	Finally , I said goodbye

ACTIVIDADES

1. Responde a las siguientes preguntas usando los verbos modales

1. **Can I watch TV? Yes, _____.**

- a. you can't
- b. you do
- c. you can

2. **She _____ go to the cinema tomorrow. She's not sure.**

- a. will
- b. must
- c. may

3. **We _____ study a lot this year or we will fail.**

- a. must
- b. can
- c. mustn't

4. **I am very hungry. I _____ eat something.**

- a. should
- b. can
- c. may

5. **You _____ smoke at home. The baby is sleeping.**

- a. must
- b. should
- c. mustn't

6. **She _____ go to work today. She's very ill.**

- a. must
- b. shouldn't
- c. mustn't

7. _____, I am going to tell you my name. Then, my mobile number.

- a. First of all
- b. Second
- c. Finally

8. She is getting married in August. _____ she will go on holiday.

- a. Then
- b. After
- c. First

9. What are you going to do _____ dinner?

- a. after
- b. then
- c. next

10. After a long day, _____ I got home.

- a. then
- b. finally
- c. before

2. Utiliza los siguientes conectores de tiempo de manera apropiada.

Third **Finally** **Second** **First of all**

I'm going to tell you your obligations in this job. _____ you must be on time everyday. _____ you have to answer the phone. _____ you have to be polite. _____ you have to wear a uniform.

INGLÉS

3: THE MEDIA

THE MEDIA

1. Pasado simple
2. Pasado continuo

1. Pasado simple

A la hora de hacer el Pasado Simple veíamos dos tipos de verbos: **regulares** (forman su pasado añadiendo -ED, algunos con cambios) e **irregulares** (tienen una forma distinta para el pasado que hay que estudiar). El auxiliar que empleábamos para preguntas y negativas era **DID**

Regulares: He played football yesterday.

Irregulares: I went to England last week.

Recuerda que el verbo **TO BE** actúa como su propio auxiliar y **no necesita el auxiliar DID**.

He was at home this morning.

Se utiliza para expresar acciones que ocurrieron en pasado, es decir, que empezaron y acabaron en un momento pasado.

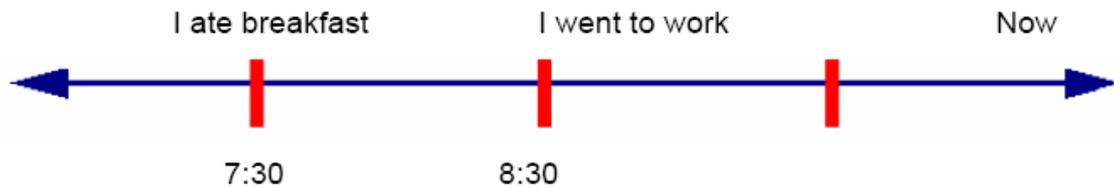
2. Pasado continuo

A la hora de hacer el Pasado Continuo veíamos que el auxiliar era **WAS / WERE** (es decir, el verbo TO BE en pasado) y escribíamos el **verbo principal en -ing** según la estructura: **WAS / WERE + (verbo principal)-ING**.

I was watching TV at 8 o'clock in the evening.

Se utiliza para expresar acciones que están ocurriendo en un momento concreto del pasado. Es decir, cuando se podría pillar a alguien 'in fraganti', en pleno desarrollo de la actividad.

Pasado continuo



Las dos acciones (“desayuné” y “fui a trabajar” ocurren en pasado, pero una sucede antes de la otra:

When I went to work I **had eaten** breakfast.

PASADO PERFECTO (“PASADO DEL PASADO”)

Estructura

VERBO TO HAVE EN PASADO + PARTICIPIO PASADO

del verbo

Recuerda que el **verbo principal** es el que lleva el **significado**

	VERBOS REGULARES	HAD + (VERBO)-ED
	VERBOS IRREGULARES	HAD + 3ª COLUMNA DE LA LISTA DE VERBOS
Estructura de la oración	(+)	<p><u>SUJETO + HAD + (VERBO)-ED + COMPLEMENTOS</u> Ej.1: "I had stopped my car before the accident happened" Ej.2: "Tom had lived in Toledo before, so he knew people there" <u>SUJETO + HAD + (3ª COLUMNA VERBOS IRREG) + COMPLEMENTOS</u> Ej.3: "We had seen that film, so we didn't go to the cinema" Ej.4: "She had met that man before last Sunday"</p>
	(-)	<p><u>SUJETO + HAD + NOT + (VERBO)-ED + COMPLEMENTOS</u> Ej.1: "I had not stopped my car before the accident" o "I hadn't" Ej.2: "Tom had not lived in Toledo before ..." o "He hadn't" <u>SUJETO + HAD + NOT + (3ª COLUMNA VERBOS IRREG) + COMPL.</u> Ej.3: "We had not seen that film, so we went..." o "We hadn't" Ej.4: "She had not met that man before" o "She hadn't"</p>
	(?)	<p><u>HAD + SUJETO + (VERBO)-ED + COMPLEMENTOS</u> Ej.1: "Had you stopped your car before the accident?" Ej.2: "Had Tom lived in Toledo before?" <u>HAD + SUJETO + (3ª COLUMNA VERBOS IRREG) + COMPLEMENTOS</u> Ej.3: "Had they seen that film?" Ej.4: "Had Tom lived in Toledo before?"</p>
Verbo Auxiliar	HAD (siempre y en todos los casos)	
Usos	Acciones anteriores a otra acción en pasado	"I had seen that film, so I didn't go to the cinema last Sunday"
Expresiones de tiempo	Las expresiones de tiempo se colocan al final de la oración, en el lugar de los complementos. Siempre expresan anterioridad en el tiempo.	

Ejemplos:
<i>They had seen that film before last Sunday</i>
<i>I has stopped my car when the accident happened</i>

ACTIVIDADES

1. Completa el siguiente ejercicio utilizando Past Simple o Past Perfect.

Pedro _____ (not be) hungry because he _____ (have) a very big lunch.

The party _____ (finish) when we _____ (arrive). Everyone _____ (go) home.

Lisa _____ (feel) tired because she _____ (not have) much sleep the night before.

I _____ (meet) an old school friend last week. I _____ (not see) him for years.

2. Elige la opción correcta:

1. I **didn't finish** / **hadn't finished** my homework when Susan phoned me.
2. By the time we **arrived** / **had arrived**, the party had begun.
3. He left the museum after he **saw** / **had seen** everything.
4. I cleaned the kitchen after everyone **left** / **had left**.
5. I had run the marathon before I finally **won** / **had won** a medal.
6. **Had she sent** / **Did she send** the invitations before she saw the error?
7. By the time David arrived at school, the exam **had started** / **started**.
8. We **hadn't bought** / **didn't buy** anything because the shops had closed.
9. I **left** / **had left** the cinema early because I had already seen the film.
10. She **waited** / **had waited** until 6 o'clock in the evening.

INGLÉS 4: TRAVELLING

TRAVELLING

1. La condición
2. Expresión de la opinión.
3. Cómo contrastar ideas.
4. Expresión de la hipótesis.

1. La condición

Lo primero que tenemos que destacar sobre las condicionales, es que se trata de oraciones compuestas. Es decir, una condicional combina DOS unidades o proposiciones (*clauses* en inglés) SVC (sujeto+verbo+complementos).

CONDICIONAL = CONDICIÓN + CONSECUENCIA

Una de ellas, la subordinada, es la CONDICIÓN, mientras que la unidad principal es la CONSECUENCIA. Como puedes imaginarte, una depende de otra, por eso se llama condicional: “con la condición de que...” Así, si se da la condición, se da la CONSECUENCIA que se considera la proposición principal dentro de la oración.

Se hace:

CONSEQUENCE	CONDITION
Main clause WILL + base form of verb	If clause IF + present simple
Ej.1: You'll pass the English exam IF you study Ej.2: I will stay at home IF it rains Ej.3: You will make new friends IF you go to school	

Pero podemos expresar en primer lugar también la condición, en su caso sería así:

CONDITION	CONSEQUENCE
If clause Main clause IF + present simple ,	Main clause WILL + base form of verb
Ej.1: IF you study you will pass the English exam Ej.2: IF it rains , I will stay at home Ej.3: IF you go to school, you will make new friends	

2. Expresión de la opinión

Estas expresiones presentan nuestras ideas y van al principio de la oración. Observa la siguiente tabla:

Expressing Opinion		Example
<i>en mi opinion</i>	In my opinion , + clause	In my opinion , smoking is bad for us
<i>pienso que</i>	I think (that) + clause	I think (that) Susan is very beautiful
<i>creo que</i>	I believe (that) + clause	I believe (that) the Internet is great
<i>desde mi punto de vista</i>	From my point of view , +clause	From my point of view , smoking is very bad for your health.

Evidentemente, cuando alguien da su opinión sobre algo, podemos coincidir y estar de acuerdo o discrepar y tener una opinión distinta. Veamos ahora un breve esquema para expresar nuestro acuerdo o desacuerdo sobre un tema.

	Agreeing / Disagreeing	Example
<i>estoy de acuerdo</i>	I agree	I agree with you / with Susan
<i>no estoy de acuerdo</i>	I don't agree	I don't agree with him with my
<i>yo también</i>	So do I So am I	I believe (that) the Internet is So do I (I believe it too) I am very happy today So am I
<i>yo tampoco</i>	Neither do I Neither am I	I don't think (that) she is beautiful Neither do I (I don't believe it either) I am not a fan of Real Madrid Neither am I

3. Cómo contrastar ideas

Tal y como hemos visto anteriormente en el caso de las condicionales, podemos combinar dos proposiciones independientes mediante conectores o nexos. En este apartado vamos a combinar dos proposiciones o *clauses* (es decir, dos unidades SUJETO + VERBO + COMPLEMENTOS) con ideas opuestas mediante los **conectores de contraste**.

	Connector or + clause	Example
o ...		Do you want tea or coffee?
pero ,	but + clause	She asked for my e-mail but I didn't give it to her
aunque	Although + clause	Although I fancy you, I'm going out with somebody else.
a pesar de	De spite + noun	De spite his interest, I didn't give him my mobile number
a diferencia de	as opposed to + noun	As opposed to my sister, I don't smoke
en lugar de ...	instead of + noun	I want tea instead of coffee
por una parte por otra parte	On the one hand... On the other hand	On the one hand , she's very intelligent, On the other hand , she's very lazy

“OR”, “BUT” y “ALTHOUGH “ van seguidos de un sujeto, verbo y complementos

“DESPITE”, “AS OPPOSED TO” y “INSTEAD OF” van seguidos de un sustantivo **que no es sujeto**, porque no lleva verbo detrás.

Los dos últimos, van seguido de su sujeto y verbo.

4. La expresión de ideas

Llamamos hipótesis a las suposiciones o situaciones imaginarias que a veces pueden convertirse en realidad y a veces no. En castellano, se expresan con el subjuntivo: *Si yo **tuviera**...*; *Si él **viniera**...*; *Si ellos **quisieran**...*, etc.

En inglés se hace de la siguiente manera, utilizamos la siguiente estructura:

WISH + *CLAUSE* (SUBJECT + VERB **PAST SIMPLE** + COMPLEMENTS)

	WISH	Past Simple
<i>Ójala tuviera una casa mayor</i> <i>Ojalá fuera más joven</i>	I Wish	I had a big house I was / were young
<i>Ójala ella tuviera un coche mejor</i> <i>Ojalá estuviéramos de vacaciones</i>	She wishes	she had a better car
	We wish	we were on holiday

EJEMPLOS:

I don't have a car. I wish I **had** a car

I am not young. I wish I **was/were** young

She **doesn't have** a car. She wishes she **had** a car

We **are not** on holiday. We wish we **were** on holiday

I **smoke** so much. I wish I **didn't smoke** so much

I **am** old. I wish I **wasn't/weren't** old

She **has** to work. She wishes she **didn't have** to work

We **work** at night. We wish we **didn't work** at night

Cuando utilizamos la forma "wish" y necesitamos utilizar el verbo "to be", utilizaremos en todas las personas "were".

**LINKS DE
INTERNET**

Para saber mas ...

<http://wordreference.com/es/index.htm>

<http://dictionary.cambridge.org/>

LISTENING

Estamos ya muy cerca de terminar el módulo y la ESPA. Por eso, creemos necesario empezar a potenciar tu comprensión oral y para ello en esta unidad te proponemos que hagas estas actividades adicionales de *listening* para practicar esta competencia y completar tus conocimientos.

<http://www.britishcouncil.org/professionals-podcast-english-listeningdownloads-archive.htm>

ACTIVIDADES

1. Vamos a practicar con estas oraciones condicionales. Usa estas dos *clauses* para formar la oración condicional.

a. If I fail the exam,	you'll be late for school.
b. If pollution increases,	they'll sleep in my bedroom
c. if you don't come to Mark's party with me	we'll miss the start of the film.
d. If you don't get up now,	I'll do it tonight.
e. If you speak very fast,	I won't tell you my secret
f. if the weather is nice this weekend?	more plants and animals will die.
g. If we don't hurry,	we'll go on holiday.
h. If I have homework,	they will not understand you
i. If my grandparents stay with us	I'll take it again
j. If we have enough money	What will you do

2. Ahora tienes la *clause* de la condición, completa la oración con una consecuencia:

a) If my mum comes on time, we _____ (go shopping).

b) If you take me to the cinema, I _____ (buy some popcorn).

c) I _____ (cook dinner) if you do the washing up.

d) The teacher _____ (give me extra marks) if I do a project about the II World War.

e) If it starts raining, I _____ (stay at grandma's) until it stops.

f) They _____ (go to the laundry) if they have time.

3. En este ejercicio vamos a completar las *clauses* de las oraciones condicionales siguientes, pero fíjate bien, en algunos casos será la condición lo que tengas que completar y en otros la consecuencia:

a) If I get some extra money this month, I _____ (buy) a new computer.

b) We will celebrate the party inside the house if it _____ (rain) tomorrow.

c) You will fail if you _____ (not study).

d) If your husband calls, I _____ (tell) him to call later.

e) If she _____ the lottery, she will travel around the world.

4. Por último, vamos a formar las condicionales completas, es decir, condición y consecuencia. Recuerda:

IF + present simple, WILL + base form of verb

- a) If we _____ (get) a cat, you _____ (have) to look after it.
- b) Who _____ (look) after the cat if you _____ (go) away on holiday?
- c) _____ (you / come) with me to choose a cat if I _____ (decide) to get one?
- d) If I _____ (not / be) too busy this afternoon, I _____ (take) the dog for a walk.
- e) Where _____ (you / put) the cat's basket if you _____ (buy) a cat?
- f) If we _____ (hurry), we _____ (get) to the mall before it closes.

5. Vamos a practicar un poco la expresión de las opiniones. Te proponemos varios temas para que expreses tu opinión utilizando las expresiones anteriores.

- a) (bullfighting) In my opinion ...
- b) (drinking alcohol) I think (that)...
- c) (death penalty) I believe (that)
- d) (politicians) From my point of view...

6. En el siguiente texto faltan conectores. Colócalos donde correspondan.

Or, although, despite, on the other hand, on the one hand

Maria Karpov joined London's lacrosse team yesterday. (1) _____ she was offered many positions, she decided to accept London's offer, (2) _____ the low salary. (3) _____, she could earn more money in other teams, but (4) _____, London's team is one of the best in the world. She knows that she must work hard (5) _____ she won't stay in the team. It is a lot of effort (6) _____ it's Maria's dream.

7. Lee las siguientes situaciones, y expresa un deseo para cada una utilizando 'I wish...'

- A) I don't have any friends. I wish...
- b) I can't go to the party. I wish...
- c) My car doesn't work. I wish my car...
- d) She isn't at the beach. She likes the beach very much. She wishes she...
- e) I don't have a computer. I wish...
- f) I'm not very strong. I wish...

INGLÉS 5: MADE IN...

MADE IN...

1. Made in...
2. Pronombres personales objeto
3. Introducción a la voz pasiva
4. Las cartas: estructura y redacción
5. Entrevistas de trabajo

1. Made in ...

Antes de empezar con la parte de gramática, veremos cómo se puede aplicar el uso de la pasiva mediante ejemplos prácticos, cogidos de la cultura anglosajona. Para ello, vamos a conocer los principales productos de las Islas Británicas. Los siguientes productos están hechos o producidos en distintos lugares de las citadas islas.

Knives **are manufactured** in Sheffield, because the materials that **are needed** for the industry are near this area.

Sheep **have always been bred** in the area of Yorkshire. Still today, wool **is produced** there and it **is used** to make clothes.

Whisky is the most famous product of Scotland. Whisky **is manufactured** all over the country by all kinds of distilleries and then it **is taken** to different countries in the world.

Scotland was also famous because a lot of ships **were made** in Glasgow. Nowadays, the production **has been reduced** because of foreign competition.

The area of South Wales was very busy during the 1970s and 1980s because coal **was mined** here. However, coal mining **was stopped** in the 1990s.

Fancy a beer? If you like black beer, then go to Ireland. Black beer **is produced** in Dublin and then it **is sold** in the United Kingdom and Europe.



2. Pronombres personales objeto

Como ya sabes, los pronombres son partículas que sustituyen a los nombres. Generalmente los utilizamos como sujetos de la oración (conoces los pronombres personales cuando realizan función de sujeto, **I – You – He – She...**): *I like apples ; You are happy ; They are speaking.*

Ahora vamos a estudiar los pronombres que no hacen función de sujeto, pero si de complemento directo.

PRONOMBRES OBJETO	PRONOMBRES SUJETO
I	ME
YOU	YOU
HE,	HIM,
SHE,	HER
IT	IT
WE	US
THEY	THEM

Entonces si el pronombre está **detrás del verbo**, es un **pronombre objeto**.

Ejemplos:

Louise phoned John yesterday. She phoned him yesterday
He invited her to a party last week. Steve invited Sue to a party last week

Para saber mas ...

En este enlace encontrarás una explicación de los pronombres personales en inglés

<http://www.bbc.co.uk/skillswise/words/grammar/interestsentences/pronouns/factsheet1.shtml>

3. Introducción a la voz pasiva

Éstas son las características principales de voz activa y voz pasiva:

En la voz activa nos centramos en la persona o cosa que **realiza la acción del verbo**.

The police arrested the thieves. (La policía arrestó a los ladrones)

En la voz pasiva nos centramos en la persona o cosa que **recibe la acción del verbo**.

The thieves were arrested by the police. (Los ladrones fueron arrestados por la policía)

Por tanto,

En la voz activa, **el sujeto** de la oración es la persona o cosa que **realiza la acción del verbo**. (The police)

En la voz pasiva, **el sujeto** de la oración es la persona o cosa que **recibe la acción del verbo**. (The thieves)

En definitiva, se trata de convertir al objeto de una oración normal en el sujeto de la nueva oración. Es decir, el objeto de una oración activa es el Sujeto Pasivo de una oración pasiva.
Ejemplos:

People in Sheffield **make** knives. Knives **are made** in Sheffield

People in Scotland **make** whisky. Whisky **is made** in Scotland

Someone in Dublin **makes** black beer. Black beer **is made** in Dublin

Para hacer la pasiva necesitamos el verbo **to be**. Este funciona como auxiliar y hereda el mismo tiempo verbal que el verbo en la oración activa.

Por otra parte el verbo principal (el que da el significado), se pone en participio pasado.
make → *is made* *manufactured* → *was manufactured*

VERBO TO BE + PARTICIPIO PASADO DEL VERBO PRINCIPAL

Recuerda que el **verbo principal** es el que lleva el **significado**.

Ejemplos:

Mary was injured in a terrible accident"

"My car will be repaired next week"

The window was broken last night"

"The criminal will be taken to prison"

Mary was not injured in a terrible accident" o "I **wasn't**"

"My car will not be repaired next week" o "It **won't**"

"Was Mary injured in a terrible accident?"

"Will my car be repaired next week?"

En las oraciones pasivas **Nos centramos en el objeto de la acción y NO en el sujeto del verbo**.

4. Las cartas: estructura y redacción

Vamos a aprender a escribir cartas formales. En concreto, cartas de acompañamiento, que son las que adjuntamos a los CV's cuando los enviamos a una empresa para buscar trabajo.

Cuando escribimos una carta de acompañamiento, queremos causar una buena impresión a la persona que va a leer la carta, y posiblemente a hacernos una entrevista de trabajo.

- En la parte superior derecha escribimos nuestros datos:
 - o Dirección (en inglés el número se pone delante del nombre de la calle)
 - o Teléfono
 - o Correo electrónico
 - o Fecha (la fecha en inglés con ordinales: 1st, 2nd, 23rd, 14th, etc.)
- A continuación, los datos del destinatario:
 - o Nombre
 - o Puesto que ocupa en la empresa
 - o Dirección
- Al igual que hemos visto en anteriores redacciones, es muy importante organizar las ideas en párrafos de dos o tres líneas, siendo claro y conciso.
- o En el saludo utilizamos **Dear Sir/Madam** si no conocemos el nombre de la persona a la que nos dirigimos, o **Dear Mr/Ms X** si conocemos el apellido. Observa que **Dear** no tiene género, por tanto se puede utilizar con nombres de mujer o de hombre por igual. Además, vale para saludos formales (cuando utilizamos el apellido o *Sir/Madam*) o para cartas informales (cuando escribimos el nombre de la persona **Dear Marta**) o haz un párrafo para explicar el motivo de la carta.
- o En otro párrafo argumenta por qué eres el candidato idóneo para el puesto. No te extiendas: dirige la atención al CV que envías con la carta.
- o Utiliza un párrafo aparte para indicar los documentos que adjuntas, así como la disponibilidad para ampliar información, por ejemplo en una entrevista.
- o Antes de firmar, escribe *Yours sincerely*, que es una manera formal de despedir la carta. Si te parece demasiado formal, escribe sólo *Sincerely*.
- o Finalmente firma la carta y escribe tu nombre.
- Es muy importante utilizar las fórmulas que te indicamos para que tu carta parezca natural.
- Por último, revisa que no haya errores de gramática ni de ortografía.

EJEMPLO DE CARTA FORMAL

Esquema

Modelo

DATOS DEL REMITENTE

Mary Olsen
39 Bristol Road
Tel.: +34 666-777-888
Email: maryolsen@goldmail.com
March 15th, 2009

DATOS DEL DESTINATARIO

Mr Peter Maxwell
Editor of "The Literary Review"

Saludo

Dear Mr Maxwell

Párrafo 1

Motivo de la carta: respuesta a un anuncio de oferta de empleo:

I read your advertisement in the newspaper for the post of Editor's Assistant and I am very interested in it. I have worked as a secretary for three years and I think the post you offer is a good opportunity for me to do something more important.

Párrafo 2

Defensa de nuestra candidatura: explica las cualidades que tienes y di por qué eres la persona idónea para el puesto.

As you will see in my CV, I have finished Secondary School and I can speak English. I am a hard working and well organised worker. I can use a word processor and my spelling is very good. In my present job I have to do many different things and I am willing to learn. **In my opinion, I am the person you need for the job.**

Párrafo 3

Documentos adjuntos: CV, disponible para entrevista.

My CV and references are attached to this letter. I am available for interview at anytime. I look forward to hearing from you.

Despedida ***Yours sincerely***

Firma Mary Olsen. [141 words]

5. Entrevistas de trabajo

En general, la entrevista de trabajo se desarrollará según los bloques de contenidos que tuvimos en cuenta a la hora de realizar nuestro CV. Se puede decir que la entrevista es un repaso de nuestro CV comentado con el entrevistador. A continuación te sugerimos algunas estructuras y expresiones útiles a la hora de comentar los citados bloques:

personal details

nationality, age etc.

Useful expressions: *I am... I live...*

profile

a few lines summarising who you are, what you're good at, why you are special

Useful expressions: *I am good at... I can...*

education

schools, university, other training and qualifications

Useful expressions: *I went to secondary school at*

professional experience

previous jobs and what your position was

Useful expressions: *I worked in for ... months/years*

additional skills

other things you can do, such as languages, computer skills etc.

Useful expressions: *I can speak English I can type I can drive*

interests

do you like reading, dancing, football, etc?

Useful expressions: *I like... I prefer...*

referees

former employers other people who confirm that you are a good candidate

Useful expressions: *For further information, please phone...*

ACTIVIDADES

1 Vamos a realizar una actividad para comprobar que has entendido qué son los pronombres objeto. En las siguientes oraciones tienes una parte subrayada que tienes que sustituir por uno de estos pronombres. Fíjate en el ejemplo:

Example: I like John. I like him.

We work with Peter and Susan.

Tell my sister the truth.

I will give my parents a present.

I travelled to London with Ana Belén.

I gave Carlos a present..

2. Vamos a seguir practicando con estos pronombres. Fíjate en el ejemplo, y completa las preguntas también con un pronombre objeto.

Example: I like those girls. → Do you like them?

I like those girls. → Do you like _____?

I like that man. → Do you like _____?

I like those people. → Do you like _____?

I like Tom's wife. → Do you like _____?

I like his friends. → Do you like _____?

I like the woman in the green coat. → Do you like _____?

I like Mr. Brown. → Do you like _____?

I like those students. → Do you like them?

Vamos a hacer un quiz (cuestionario). Completa primero la pregunta con el verbo en pasiva en presente, y prueba después a contestarla.

1. Roast beef and Yorkshire pudding _____ (eat)

- a. In China
- b. In England
- c. In Cuba

2. Most of the world's silk _____ (make)

- a. In France
- b. in Japan
- c. in India

3. Lions _____ (find)

- a. In Alaska
- b. In Africa
- c. In India

4. Tea _____ (grow)

- a. In Italy
- b. In Scotland
- c. In China

5. Spaghetti _____ (make)

- a. In Brazil
- b. In Mexico
- c. In Italy

6. Hamburguers _____ (eat)

- a. All over the world
- b. In France
- c. In the USA

Completa las siguientes oraciones con el verbo en pasiva. Fíjate en los ejemplos.

Examples: Cheese is made (make) from milk.

In the past, coal was mined (mine) in South Wales.

Service _____ (include) in the bill.

This book _____ (translate) from English into Spanish.

My parents _____ (invite) to Mary's wedding.

I work at a very big company. Two thousand people _____ (employ)

Paintings _____ (show) at museums.

Last holiday my camera _____ (steal).

Nobody _____ (injure) in the accident yesterday, so the ambulance _____ (need)

Pasa a pasiva las siguientes oraciones activas. Fíjate en el ejemplo.

Example: The NASA built a new satellite.

A new satellite... was built by the NASA.

My dad bought a new car.

A new car...

The school gives t-shirts for free.

T-shirts...

Computers make everything you want.

Everything you want...

Hospitals provide food for their patients.

Food...

Marathon athletes run 41 kilometres.

41 kilometres...

Lorca wrote Bodas de sangre and Poeta en Nueva York.

Bodas de sangre and Poeta en Nueva York...

Actividades online

<http://www.edufind.com/english/grammar/Pass4.cfm>

INGLÉS 6: THE U.S.A. vs THE U.K

THE U.S.A vs THE U.K

1. Cultural stereotypes about Americans
2. The U.S.A. (The United States of America)
3. The U.K. (United Kingdom)
4. El estilo indirecto (Reported Speech)
5. Diferencias entre el inglés británico y el inglés americano (fonética)

1. Cultural stereotypes about Americans

Algunos estereotipos sobre los americanos son los siguientes (definidos por personas entre 18 y 21 que nunca han estado en los Estados Unidos):

Most Americans are very tall with blue eyes and blond hair.

Americans wear very bright colours and mixed patterns. They have no sense of style.

Young people can't drink or go to discos.

Americans divorce repeatedly and have very complicated lives.

Americans eat almost nothing but hamburgers, hot dogs, popcorn and Coke

American breakfasts are huge. A typical one might consist of eggs, toast, bacon and pancakes with peanut butter.

2. The U.S.A. (The United States of America) Cultural stereotypes about Americans

Estados Unidos de América (en inglés, *The United States of America*) es en realidad un país formado por muchos estados o repúblicas (de ahí el error que cometió el hermano de Bush en su visita a España hace unos años cuando se refirió a España como una *república*. En realidad, quería decir estado). Con algo más de 300 millones de habitantes, es el tercer país más poblado del mundo por detrás de China e India.

En total, son 50 estados (cada uno con su propia capital, leyes, gobernador, etc.), 48 de los cuales se encuentran en América del Norte; Alaska está situado en el extremo noroeste del continente americano, rodeado por el océano Ártico y el Pacífico, y Hawaii es un conjunto de islas en el Océano Pacífico. Además, la capital de los Estados Unidos – **Washington D.C.** – se considera un distrito federal, lo que significa que es totalmente independiente de cualquier estado, para garantizar así su imparcialidad.

Estados Unidos es por tanto una república y el jefe del estado es el Presidente. La moneda de curso legal es el dólar.

3. The U.K. (United Kingdom)

El **Reino Unido** (en inglés **United Kingdom**), está formado por cuatro países, cada uno con su capital y su nacionalidad, respectivamente:

- a) Inglaterra *England* – Londres *London* – ingleses *English*
- b) Escocia *Scottish* – Edimburgo *Edinburgh* – escoceses *Scottish*
- c) Gales *Wales*– Cardiff – galeses *Welsh*
- d) Irlanda del Norte *Northern Ireland* – Belfast – norirlandeses *Northern Irish*

De ellos, los tres primeros se encuentran en Gran Bretaña, la mayor de las Islas Británicas, y el cuarto está al noreste de la isla de Irlanda. La capital del Reino Unido es Londres, aunque hay administraciones nacionales que están descentralizadas en Belfast, Cardiff y Edimburgo. La nacionalidad que se aplica a todos ellos es británicos *British*.

Por tanto, hay que distinguir varios términos, entre geográficos (naturales) y políticos (en los que ha intervenido el hombre):

- **British Islands Islas Británicas** es un término geográfico. (Islas Británicas = Gran Bretaña + Irlanda + pequeñas islas y archipiélagos que las rodean)

- **United Kingdom Reino Unido** es un término político (Reino Unido = Inglaterra + Escocia + Gales + Irlanda del Norte)

- **Great Britain Gran Bretaña** es un término geográfico (Gran Bretaña = mayor de las Islas Británicas)
England Inglaterra es un país dentro del Reino Unido (término político), que se encuentra en Gran Bretaña (término geográfico) y a su vez, en las Islas Británicas (término geográfico).

El Reino Unido es una monarquía parlamentaria. Es decir, el jefe de estado es el monarca, en este caso, Isabel II. El jefe del gobierno es el Primer Ministro. La moneda de curso legal es la libra esterlina.

4. El estilo indirecto (Reported Speech)

El estilo indirecto se utiliza cuando queremos repetir lo que alguien ha dicho con anterioridad. Por ese motivo lo que repetimos lo decimos en pasado. Por tanto, tenemos que controlar bien los tiempos en pasado para trabajar el estilo indirecto.

Para decir lo que alguien ha dicho utilizaremos los verbos:

- SAY (decir algo)
- TELL (contar algo a alguien)

Ejemplos:

Mary said: "I am very hungry" → Mary said THAT she was very hungry.

Peter told me: "I am waiting for you" → Peter told me THAT he was waiting for me

Sam said: "I will phone my wife" → Sam said THAT he would phone his wife.

Al pasarlo a estilo indirecto, se hacen los siguientes cambios:

Se quitan los dos puntos (:) y en su lugar se pone el conector THAT

Se quitan las comillas ("") y se cambia el verbo de tiempo, un paso hacia atrás, tal y como te indicamos en la tabla de equivalencias.

Direct Speech	reported speech
PRESENT SIMPLE	Past simple
Want	wanted
am	was
PRESENT CONTINUOUS	PAST CONTINUOUS
<i>Am watching</i>	<i>Was watching</i>
<i>Are watching</i>	<i>Were watching</i>
PAST SIMPLE	PAST PERFECT
<i>Asked</i>	<i>Had asked</i>
<i>Saw</i>	<i>Had seen</i>
WILL - FUTURE	WOULD - CONDITIONAL
<i>Will phone</i>	<i>Would phone</i>
<i>Will come</i>	<i>Would come</i>

Otros cambios en Reported Speech:

Direct Speech	Reported Speech
ADJ. DEMOSTRATIVOS <i>this / these</i>	<i>that / those</i>
ADJ. POSESIVOS <i>my – your – his – her its</i> <i>our – your – their</i>	<i>cambiar entre ellos según la oración</i>
ADVERBIOS DE TIEMPO <i>Today, tonight, now</i>	<i>That day, that night,</i> <i>then</i>
<i>tomorrow</i>	<i>the next day</i>
<i>next year</i>	<i>the next year</i>
<i>yesterday</i>	<i>the previous day</i>
<i>last year</i>	<i>the previous year</i>
ADVERBIOS DE LUGAR <i>here</i>	<i>there</i>

Mira ahora los ejemplos con todos los cambios que hemos visto:

Jo said: "*I want this CD, please*"

Jo said THAT he wanted that CD.

Jo and Sam told me: "*We are watching a film tonight*"

Jo & Sam told me THAT they were watching a film that night.

Ian said: "*I visited my mother yesterday*"

Ian said THAT he had visited his mother the previous day

Ann told me: "*I will have these books next week*"

Ann told me THAT she would have those books the next week

5. Diferencias entre el inglés británico y el inglés americano (fonética)

		
/r/ final	Se pronuncia	No se pronuncia, se alarga la vocal anterior a la "r"
	<u>car</u> = /kɑːr/ <u>hard</u> = /hɑːrd/ <u>normal</u> = /ˈnɔːr.məl/	<u>car</u> = /kɑː/ <u>hard</u> = /hɑːd/ <u>normal</u> = /ˈnɔː.məl/
Distinta forma de acentuar las palabras	<u>address</u> = /ˈæd.res/ <u>laboratory</u> = /ˈlæb.rə.tɔːr.i/	<u>address</u> = /aˈdres/ <u>laboratory</u> = /ləˈbɒr.ə.tɔːri/
Nasalización	Nasaliza las vocales anteriores a /m/ y /n/. Es decir, se pronuncian en la zona de la nariz	No nasaliza estas vocales, se pronuncian en la boca. Piensan que es un signo de pereza y dejadez.
	<u>dance</u> = /dænts/ <u>can't</u> = /kænt/	<u>dance</u> = /daːnts/ <u>can't</u> = /kɑːnt/
/t/ entre dos vocales	Se pronuncia parecida a una /d/	Se pronuncia como una /t/. ¡¡¡¡¡¡ Poniendo la lengua en la zona donde se unen los dientes superiores con el paladar.
	<u>better</u> = /beɪə/ <u>city</u> = /sɪɹ-/ <u>little</u> = /lɪɹ-/	<u>better</u> = /betə/ <u>city</u> = /sɪti/ <u>little</u> = /lɪtli/

B) Spelling

La grafía americana es más práctica y sencilla, se corresponde con la forma en la que se pronuncia la palabra. Digamos que es la forma simplificada de escribir la grafía británica.

America

ter center
-or flavor
-se license
-ite lite
-l- traveled
-am program
-ck check

England

-tre centre
-our flavour
-ce licence
-ight light
-ll- travelled
-amme programme
-eque cheque

C) Vocabulary

Dentro de este apartado, encontraremos dos tipos de diferencias. En primer lugar, palabras que significan lo mismo pero se escriben de distinta forma en Estados Unidos y en el Reino Unido:

América

Cart carrito
 Subway metro
 two weeks quincena
 gas gasolina
 vacation vacaciones
 store tienda
 candy caramelo
 faucet grifo

England

trolley
 underground
 a fortnight
 petrol
 holiday
 shop
 sweet
 tap

En segundo lugar, palabras que se escriben de la misma forma pero tienen distinto significado en uno y otro lado del Atlántico:

AMERICA		ENGLAND
A school that is open to everyone Something that you wear to	PUBLIC SCHOOL	A school that is private Something that you wear
cover your legs	PANTS	under your trousers
Clothing that you wear over your shirt and under your jacket, with no sleeves	VEST	Clothing that you wear under your shirt
Money which is made of A list of things that you Paper	BILL	have bought or eaten in a restaurant and which tells you how much to pay
Very thin slices of fried potato which you eat cold before a meal or as a snack	CHIPS	Long sticks of potato which you cook in deep oil and eat hot with a meal

**LINKS DE
INTERNET**

Pulsa aquí si quieres ampliar la información sobre los Estados Unidos (inglés)

http://en.wikipedia.org/wiki/United_States

Pulsa aquí si quieres ver más información sobre Estados Unidos (castellano)

http://es.wikipedia.org/wiki/Estados_Unidos

Webquest: Travel the United States

<http://cte.jhu.edu/techacademy/fellows/Yancone/webquest/cyindex.html>

Para saber mas del Reino Unido

http://en.wikipedia.org/wiki/United_Kingdom

Pulsa aquí si quieres ampliar la información sobre el Reino Unido (inglés)

<http://es.wikipedia.org/wiki/Brit%C3%A1nicos>

ACTIVIDADES

1. Ya sabemos bastantes cosas de Estados Unidos, pero vamos a averiguar algunas más. Lee el texto, y después completa la tabla.

United States of America

The USA official motto is '305HIn God We Trust', and the national anthem 'The Star-Spangled Banner'.

The capital is Washington, D.C., but the largest city is New York City. The official language is English, and the second most spoken language is Spanish.

The 313Hgovernment system is a Federal Constitutional Republic. Its President is Barack Obama since January 20th, 2009.

The USA declared its independence from the Kingdom of Great Britain in July 4th, 1776, and the 4th of July is a national holiday.

It has an area of 9,826,630 km², and an estimated population of 306,664,000 people. (adaptado de http://en.wikipedia.org/wiki/United_States)

UNITED STATES OF AMERICA

Motto

Anthem

Capital, important cities

Languages

Government

Area

Population

2. Completa el cuadro con la información que hemos visto en este apartado sobre *the UK*.

COUNTRY	NATIONALITY	CAPITAL
		London
	Scottish	
Wales		Belfast
	Irish	

3. Vamos a practicar con el estilo indirecto. Fíjate en las siguientes oraciones. Para pasarlas a estilo indirecto deberás cambiar tal y como hemos visto los elementos subrayados.

a) 'I don't have a dining table here.' → She said she _____ a dining table _____.

b) 'I really use my PDA.' → He said he really _____ PDA.

c) 'I will buy a new T-shirt tomorrow.' → She said she _____ a new Tshirt _____.

d) 'I used this mobile phone yesterday' → She said she _____ mobile phone _____.

e) We like our flat. → They said that they _____ flat.

4. Coloca las palabras siguientes en la columna que corresponda y completa después la tabla con su equivalente en inglés británico o americano.

Traveled	trolley	subway	program	flavour
licence	petrol	biscuit	centre	

BRITISH ENGLISH**AMERICAN ENGLISH**